

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Совета Учреждения  
МАДОУ «ДС №13 «Родничок»  
\_\_\_\_\_/А.Р.Трегубова/

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Профсоюзного комитета  
МАДОУ «ДС №13 «Родничок»  
\_\_\_\_\_/Я.А.Каширина/

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ «ДС №13 «Родничок»



\_\_\_\_\_/О.В.Любченко/  
Приказ от «03» февраля 2020 №32-О

## **Должностная инструкция ответственного за работу в сети Интернет, внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети Интернет, внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность»).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего дошкольного учреждения из числа воспитателей, в совершенстве владеющими компьютерными технологиями.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется заведующему дошкольного учреждения.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации получаемой из сети Интернет и хранимой при помощи средств вычислительной техники в дошкольном учреждении.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом № 272 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ «Детский сад №13 «Родничок» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

### **2. Должностные обязанности:**

2.1. Ответственный за информационную безопасность:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в дошкольном учреждении на основании заявок специалистов и воспитателей МАДОУ; - разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете дошкольного учреждения регламент использования сети Интернет в дошкольном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;



- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
- организует получение сотрудниками дошкольного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- создает и удаляет учетные записи пользователей;
- организует контроль за использованием сети Интернет в дошкольном учреждении;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете;
- проводит обучение персонала и пользователей вычислительной техники правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
- организует антивирусный контроль магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в дошкольное учреждение;
- администрирует работу сервера ЛВС, размещает и классифицирует информацию на сервере ЛВС;
- устанавливает по согласованию с заведующим критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.
- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- отслеживает работу антивирусных программ, проводит один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов;
- обеспечивает контроль целостности эксплуатируемого на средствах вычислительной техники программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
- организует контроль за санкционированным изменением ПО, заменой и ремонтом средств вычислительной техники;
- выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливает потерянные или поврежденные данные;
- немедленно докладывает заведующему о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- совместно с программистами принимает меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

### **3. Должен знать:**

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

### **4. Права**

Ответственный за информационную безопасность имеет право:

- 4.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов специалистов и воспитателей и по согласованию с руководителем дошкольного учреждения.
- 4.2. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению

безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.3. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

### **5. Ответственность**

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность

5.1. За выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в дошкольном учреждении;

5.2. За качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен: